



## REGLEMENT INTERIEUR

ces documents sont mis à disposition du public sur simple demande sur le site  
<https://www.auto-ecole-cer-mauguio.com/>

**Vous allez suivre une formation dans notre Centre. Un certain nombre de règles sont à respecter.**

### I. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

#### **Art. 1 : OBJET**

Conformément aux dispositions de l'article L 920-5-1 du Code du Travail, le présent règlement intérieur a pour objet :

- de fixer les règles à respecter pendant une formation,
- de préciser l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- de déterminer les règles relatives à la discipline,
- d'énoncer les dispositions relatives aux droits de la défense des stagiaires dans le cadre des procédures disciplinaires,
- d'informer de la nature des sanctions.

#### **Art. 2 : CHAMP D'APPLICATION**

Ce règlement s'applique à tous les stagiaires de l'organisme dès leur entrée en formation.

Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement dans l'établissement, mais également dans ses annexes éventuelles et sur les sites d'examen théoriques et pratiques.

### II. FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION

#### **Art 3 : Organisation des cours théoriques et pratiques**

Les cours théoriques peuvent se faire en ligne ou aux horaires proposés par l'établissement. Il est demandé d'écouter les corrections (particulièrement dans les cas de cours et tests en ligne), vérifier et communiquer ses résultats.

Toutes les leçons de conduite doivent être accompagnées obligatoirement du livret d'apprentissage, qui est aujourd'hui numérique. L'élève doit avoir un téléphone portable avec une connexion internet, dans la négative, il en informe l'école qui fera le nécessaire pour disposer du livret numérique.

En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : un minutage est requis pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif de travail, un temps nécessaire en minutes de conduite effective, un autre temps pour faire le bilan de la leçon. Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchon routier...) et/ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite

Les conditions de présentation aux examens sont ainsi définies :

- Pour obtenir une date d'examen, l'élève devra avoir validé toutes les compétences et avoir réussi un examen blanc.
- L'établissement s'engage à présenter l'élève aux épreuves du permis de conduire, sous réserve que toutes les compétences aient été validées et que l'élève ait atteint le niveau requis, dans la limite des places d'examen attribuées à l'établissement par l'administration.
- En cas d'échec à une épreuve, l'élève doit s'acquitter des frais d'accompagnement correspondants afin que l'établissement puisse à nouveau le convoquer en fonction des places d'examen disponibles, des délais réglementaires et administratifs.
- L'établissement se dégage de toute responsabilité en cas de décalages ou d'annulation des épreuves d'examen du fait de l'administration.

Important : Il est rappelé que durant chaque épreuve, l'élève se doit d'être courtois. Tout manquement de sa part entraînera son exclusion immédiate de l'établissement.

#### **Art. 4 : HORAIRES**

Les élèves sont tenus de respecter les horaires de formation établis par la direction. Ceux-ci peuvent être modifiés en fonction des nécessités de service.

#### **Art. 5 : PRESENCE ET ABSENCE**

Chaque stagiaire doit signer une feuille de présence par demi-journée. Toute absence ou retard doit être justifié.

Des absences répétées non justifiées pourront faire l'objet d'un avertissement pouvant aboutir, après consultation des formateurs et de la Direction au renvoi du stagiaire.

Les absences répétées non justifiées des stagiaires rémunérés peuvent entraîner des sanctions de l'organisme payeur entraînant la réduction, voire l'annulation de la rémunération.

#### **Art. 6 : MATERIEL DE BUREAU – MATERIEL INFORMATIQUE**

La micro-informatique, Internet, la photocopieuse ou le téléphone sont à usage professionnel. Leur utilisation à des fins privées sans l'accord de la Direction peut faire l'objet d'une sanction.



## **Art. 7 : MATERIEL PEDAGOGIQUE MIS A DISPOSITION**

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état tout le matériel qui est mis à sa disposition pendant le stage. Il ne doit pas utiliser le matériel à d'autres fins que celles prévues pour le stage et notamment à des fins personnelles sans autorisation. Lors de la fin de la formation, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.

## **Art. 8 : ENREGISTREMENT**

Il est interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les séances de formation.

## **III. HYGIENE ET SECURITE**

### **Art. 9 : DISPOSITIONS GENERALES**

En matière d'hygiène et de sécurité, chaque salarié doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions, notes de service ou par tout autre moyen.

### **Art. 10 : BOISSONS ALCOOLISEES – DROGUES**

Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans le centre de formation en état d'ébriété ou sous l'emprise d'alcool ou de stupéfiant.

### **Art. 11 : LOCAL**

Pour maintenir un cadre de travail agréable chacun veillera à maintenir, le local en ordre et propre.

Il est interdit de fumer dans le local et dans les véhicules de l'entreprise.

Toute présence d'un animal est interdite dans les voitures et dans le local.

### **Art. 12 : TELEPHONE PORTABLE**

Les téléphones portables doivent être éteints pendant la formation en salle et en véhicule.

### **Art. 13 : TENUE – COMPORTEMENT**

Les stagiaires doivent adopter une tenue, un comportement et des attitudes corrects, quel que soit l'endroit.

Formations deux roues : Obligation de porter un équipement obligatoire et homologué, (Casque, gants, et chaussures qui couvrent les chevilles) blouson adapté à la pratique du 2 roues à moteur d'un pantalon adapté type JEAN au minimum.

Formation voiture, permis remorque : les chaussures doivent être adaptées talons hauts et ou longs sont interdits. Les vêtements doivent être adaptés et ne pas gêner la conduite, (Art R412-6 du code de la route).

Tout élève dont le comportement, ou autre, laisserait penser qu'il a consommé de l'alcool des stupéfiants, médicaments ou produits illicites sera soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage immédiat réalisé par le représentant de l'auto-école dans le cadre du volontariat. En cas de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué auprès de la direction pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner sur l'incident.

Le comportement des stagiaires doit tenir compte du devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et ses convictions et ne doit être en aucun cas violent - physiquement ou moralement.

### **Art. 14 : RESPECT D'AUTRUI**

Le comportement des stagiaires doit tenir compte du devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et ses convictions et ne doit être en aucun cas violent - physiquement ou moralement

### **Art. 15 : REGLES RELATIVES A LA PROTECTION CONTRE LES ACCIDENTS**

Tout stagiaire est tenu de respecter les consignes de sécurité. En cas d'accident il prendra toutes les dispositions utiles pour déterminer les responsabilités.

### **Art. 16 : REGLES RELATIVES A LA PREVENTION DES INCENDIES**

Tout stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

### **Art. 17: OBLIGATION D'ALERTE ET DROIT DE RETRAIT**

Tout stagiaire ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations ou le fonctionnement des matériels est tenu d'en informer la direction.

Tout accident même bénin doit être immédiatement déclaré à un responsable par la victime ou les témoins.

**CER**

C'EST RÉUSSIR

CER Saint Gély du Fesc

**550**  
ÉCOLES DE  
CONDUITEWWW.CER.ASSO.FR  

#### **IV. DISCIPLINE ET SANCTIONS**

##### **Art. 18 : DISPOSITIONS GENERALES RELATIVES A LA DISCIPLINE**

Tout manquement aux règles relatives au règlement pourra donner lieu à l'application de l'une des sanctions prévues par le code du travail.

##### **Art. 19 : DEFINITION DES FAUTES**

###### ➤ *Définition des fautes*

Une faute est un manquement aux prescriptions du règlement et plus généralement à la discipline de l'établissement. La gravité de la faute ou sa répétition déterminera le choix de la sanction. La décision sera prise par la Direction.

###### ➤ *Fautes graves*

Sont notamment considérées comme fautes graves tout manquement aux articles du présent contrat et du règlement intérieur, et particulièrement, sans que cette liste des fautes soit limitative, les agissements suivants :

- Discipline : non-respect des horaires, absence sans autorisation,
- Sécurité : fumer à l'intérieur des locaux ou des véhicules, non-respect des consignes de sécurité,
- Accident : un accident engageant même partiellement la responsabilité du stagiaire,
- Violation d'une des obligations : découlant des conditions et engagements signés lors de l'inscription : fausse déclaration, permis de conduire ayant perdu sa validité,
- Travail : négligence, désintérêt, manque de participation, insuffisance ou absence de travail.

Cette liste n'est pas exhaustive.

#### Date et Signature de la Direction

01/10/2024

Marcel GOMEZ

##### **Art. 20: NATURE ET ECHELLE DES SANCTIONS**

Tout comportement considéré comme fautif par la direction pourra, en fonction de sa nature et de la gravité, faire l'objet de l'une des sanctions suivantes :

- avertissement écrit ;
- exclusion temporaire ;
- exclusion définitive ;

L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner droit au remboursement des sommes payées.

##### **Art. 21 : DROIT DE LA DEFENSE**

Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

##### **Art. 22 : APPLICATION**

Ce règlement entre en application à la date d'entrée en formation.